

a/a

Zarządzenie Nr 57/2018

Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 13/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2018 r.

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy nadanego Uchwałą Nr XLVIII/925/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, zmienionego Uchwałą Nr XVI/429/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr 4838/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy zmienionej Uchwałą Nr 5275/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 maja 2018 roku oraz Uchwałą Nr 5453/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, zatwierdza się następujące zmiany:

1. Zmienia się Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu, a który przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. W § 11 Regulaminu, ust. 1, pkt 10 zmienia się ppkt 10.3, który uzyskuje następujące brzmienie:

„10.3 Oddział ds. Instytucji Rynku Pracy WUPX/3”

3. W § 19 Regulaminu zmienia się ust. 1, który uzyskuje brzmienie:

„ 1. Do zadań Wydziału Aktywizacji Zawodowej (WUPX) należy w szczególności:

- 1) realizowanie doradztwa zawodowego, w tym świadczenie usług poradnictwa zawodowego oraz wspieranie powiatowych urzędów pracy w świadczeniu usług z tego zakresu,
- 2) działalność o charakterze metodyczno – szkoleniowym w zakresie prowadzenia usług rynku pracy,
- 3) realizowanie działań wynikających z uczestnictwa w sieci EURES,
- 4) koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego w regionie,
- 5) realizowanie czynności związanych z rozliczaniem umów zawartych w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych,
- 6) podział i monitorowanie wykorzystania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na poziomie regionu, promocja Funduszu,
- 7) prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia, Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- 8) realizowanie, wynikających z przepisów, działań kontrolnych.”

4. W § 19 Regulaminu, w ust. 2, usuwa się pkt.6.

5. Zmianie ulega § 19 Regulaminu, ust. 3, który przyjmuje brzmienie:

„ 3. Do zadań Oddziału ds. Pośrednictwa Pracy (WUPX/2) należy w szczególności:

- 1) realizacja usług wynikających z udziału wojewódzkich służb zatrudnienia w sieci EURES,
- 2) realizacja działań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
- 3) ewidencja i weryfikacja zwrotów świadczeń wypłaconych z tytułu bezrobocia, o które, do państw unijnych i EOG, występują powiatowe urzędy pracy,
- 4) działalność szkoleniowa i informacyjna w zakresie zatrudniania w regionie obywateli tzw. państw trzecich,
- 5) obsługa umów sezonowych,
- 6) współpraca z partnerami rynku pracy, w tym koordynacja Partnerstwa na Rzecz Wielkopolskiego Rynku Pracy,
- 7) realizowanie krajowego pośrednictwa pracy o zasięgu ponadpowiatowym i we współpracy z właściwymi powiatowymi urzędami pracy,
- 8) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie obywateli polskich w ramach umów bilateralnych w byłej Niemieckiej Republice Demokratycznej i Czechosłowackiej Republice Socjalistycznej,
- 9) współudział w działalności wydawniczej WUP,

10) sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych, opracowań i analiz z zakresu zadań realizowanych przez Oddział”.

6. Zmianie ulega § 19 Regulaminu, ust. 4 które otrzymuje następujące brzmienie:

„ 4. Do zadań Oddziału ds. Instytucji Rynku Pracy (WUPX/3) należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności związanych z rozliczaniem i zakończeniem umów zawartych w ramach zlecania działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych,
- 2) opracowywanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw pracy informacji o sposobie zakończenia umów, zakresie i efektywności zrealizowanych usług oraz ich wpływie na regionalny rynek pracy, wynikach czynności kontrolnych,
- 3) prowadzenie na terenie województwa Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia,
- 4) wydawanie certyfikatów uprawniających agencje zatrudnienia do działalności,
- 5) kontrole agencji zatrudnienia, w tym współpraca z innymi instytucjami uprawnionymi do kontroli,
- 6) monitorowanie wykorzystania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na poziomie regionu, w tym podział środków pomiędzy powiatowe urzędy pracy,
- 7) bieżąca promocja KFS wśród pracodawców i pracowników w regionie,
- 8) organizacja szkoleń i konferencji podnoszących jakość i efektywność wykorzystania środków KFS w regionie,
- 9) współdziałanie w działalności wydawniczej WUP,
- 10) sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych, opracowań i analiz z zakresu zadań realizowanych przez Oddział.

§ 2

Wprowadzenie Zarządzenia w życie powierza się Kierownikowi Oddziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Poznań, dnia 27.06.2018

Dawid Bromberk

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

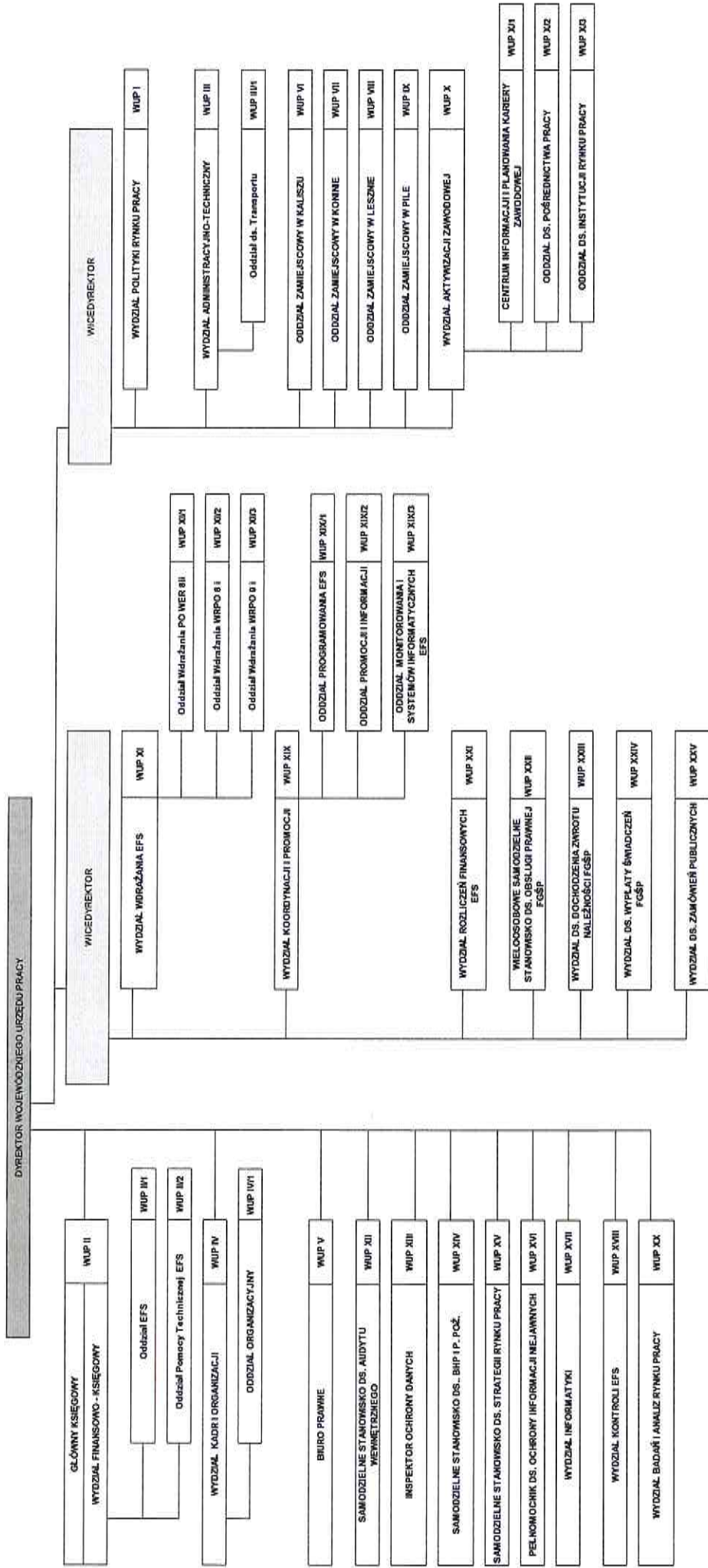
Barbara Kuwapiszewska

Kierownik
Oddziału Organizacyjnego
Robert Pakulski vel Modrzejewski
25.06.2018

Kierownik
Wydziału Kadr i Organizacji
Barbara Ast

27.06.2018
Wojciech Gołębowski
Radca Prawny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W POZNANIU



Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

Barbara Klapiszewska

27.09.2018

Kierownik
Oddziału Organizacyjnego
Robert Pakulski
Robert Pakulski vel Modrzejewski