

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 1.1 | Nazwa jednostki |
| | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu |

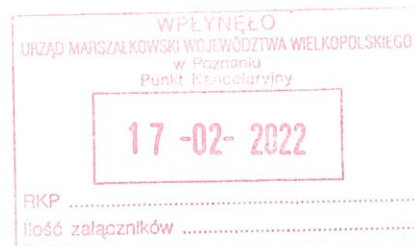
| | |
|-----|---------------------------------|
| 1.2 | Siedziba jednostki |
| | ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań |

| | |
|-----|---------------------------------|
| 1.3 | Adres jednostki |
| | ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań |

| | |
|-----|---|
| 1.4 | Podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | zadania w zakresie przeciwdziałaniu bezrobociu i aktywizacji rynku pracy, w tym zadania w zakresie rynku pracy |
| | zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o służbie zastępczej |
| | wdrażanie i realizacja programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym EFS |
| | zadania wynikające z ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewpłacalności pracodawcy |
| | zadania wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy |
| | kontrola w zakresie przestrzegania warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, inicjonowanie i realizowanie programów regionalnych oraz zlecania wykonywania działań aktywizacyjnych na rzecz osób długotrwale bezrobotnych agencjom zatrudnienia realizującym usługę pośrednictwa pracy |
| | zadania wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych |

| | |
|----|----------------------------|
| 2. | Okres objęty sprawozdaniem |
| | 01.01.2021-31.12.2021 |

| | |
|----|---|
| 3. | Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | Jednostka sporządza samodzielne sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego |



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

| | |
|-----|--|
| 4. | Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| 4.1 | Wartości niematerialne i prawne |
| | <p>Wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się:</p> <ol style="list-style-type: none">wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 1.000 zł – dziennik inwentarzowy,wartości niematerialne i prawne o wartości od 1.000 zł do 3.500 zł – stosuje się ewidencję ilościową pozabilansową,wartości niematerialne i prawne o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł – stosuje się ewidencję ilościowo - wartościową z użyciem konta 013 oraz konta 072. <p>Odpisu umorzeniowego od wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne umarza się według stawki 50%.</p> <p>Do wartości niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach projektów z wykorzystaniem finansowania z środków europejskich stosuje się zasady określone w tych projektach.</p> |
| 4.2 | Rzeczowe aktywa trwałe |
| | <p>Wycenia się według cen nabycia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>W jednostce przyjęto metodę liniową lub indywidualną dla wszystkich środków trwałych. Indywidualne stawki amortyzacji ustala się dla przyjętych do używania inwestycji w obcych środkach trwałych z tym, że dla:</p> <ul style="list-style-type: none">- inwestycji w obcych budynkach (lokalach) lub budowlach okres amortyzacji nie może być krótszy niż 10 lat,- inwestycji w obcych środkach trwałych innych niż wymienione wyżej okres amortyzacji nie może być krótszy niż: <ol style="list-style-type: none">24 miesiące – gdy ich wartość początkowa nie przekracza 25.000 zł,36 miesięcy – gdy ich wartość początkowa jest wyższa niż 25.000 zł i nie przekracza 50.000 zł,60 miesięcy – w pozostałych przypadkach. <p>Jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się:</p> <ol style="list-style-type: none">środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 1.000 zł – dziennik inwentarzowy,środki trwałe o wartości od 1.000 zł do 3.500 zł – stosuje się ewidencję ilościową pozabilansową,środki trwałe o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł – stosuje się ewidencję ilościowo - wartościową z użyciem konta 013 oraz konta 072,meble i dywany,odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. <p>Odpisu umorzeniowego od środków trwałych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł dokonuje się jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>Środki trwałe umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Do środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych w ramach projektów z wykorzystaniem finansowania z środków europejskich stosuje się zasady określone w tych projektach.</p> <p>Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. Nie umarza się składników majątku ruchomego otrzymanego w użyczenie od innych podmiotów.</p> |
| 4.3 | Należności długoterminowe |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

| | |
|------------|--|
| | <p>Zalicza się należności, których pierwotny termin spłaty jest dłuższy niż rok. Na dzień powstania należności ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, natomiast na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty z uwzględnieniem odsetek za zwłokę, z zachowaniem zasady należytej ostrożności. Ostrożność polega na uwzględnieniu stopnia prawdopodobieństwa zapłaty. Jeżeli zapłata nie jest prawdopodobna dokonuje się na dzień bilansowy odpisu aktualizującego należności. Na koniec każdego kwartału aktualizuje się stan należności poprzez doliczenie odsetek (jako różnica do już zarachowanych) za wyjątkiem należności powstałych w związku z wypłatą świadczeń z FGŚP. Przypisu odsetek w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie danych otrzymanych z wydziałów merytorycznych zajmujących się windykacją. W zakresie należności FGŚP naliczenie odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty następuje w okresach kwartalnych, jednakże z uwagi na uzasadnione okoliczności związane ze spłatą należności czy odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub umorzenia tych należności, odsetki naliczane są również w okresach miesięcznych. Do odroczeń, umorzeń lub rozłożenia spłaty na raty należności stosuje się regulacje Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Województwu Wielkopolskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym. W przypadku FGŚP stosuje się zasady wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.7) oraz z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 278, poz.1636) w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku marszałka województwa o określenie warunków zwrotu, odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub umorzenia należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Ponadto dla POKL, WRPO i POWER stosuje się procedury wewnętrzne, tj. instrukcje wykonawcze przyjęte przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Spisanie w koszty umorzeń należności następuje na podstawie zgody właściwej Instytucji Zarządzającej lub dysponenta funduszu celowego.</p> |
| 4.4 | Długoterminowe aktywa trwałe |
| | nie dotyczy |
| 4.5 | Wartość mienia zlikwidowanych jednostek |
| | nie dotyczy |
| 4.6 | Zapasy |
| | <p>Nie dokonuje się magazynowania zakupionych towarów. Zakupione towary są odnoszone w koszty i każdorazowo po zakupie przekazywane pracownikom. Nie dokonuje się ich wyceny na dzień bilansowy (brak zapasów), bo jest to nieracjonalne ze względu na szybkie bieżące zużycie materiałów i niewielką wartość zapasu pozostającego z bieżących zakupów na następne okresy. Nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na przedstawianą sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy WUP.</p> |
| 4.7 | Należności krótkoterminowe |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

| | |
|-----|---|
| | <p>Na dzień ujęcia w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, natomiast na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty z uwzględnieniem odsetek za zwłokę, z zachowaniem zasady należytej ostrożności. Ostrożność polega na uwzględnieniu stopnia prawdopodobieństwa zapłaty. Jeżeli zapłata nie jest prawdopodobna dokonuje się na dzień bilansowy odpisu aktualizującego należności. Na koniec każdego kwartału aktualizuje się stan należności poprzez doliczenie odsetek (jako różnica do już zarachowanych) za wyjątkiem należności powstałych w związku z wypłatą świadczeń z FGŚP. Przypisu odsetek w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie danych otrzymanych z wydziałów merytorycznych zajmujących się windykacją. W zakresie należności FGŚP naliczenie odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty następuje w okresach kwartalnych, jednakże z uwagi na uzasadnione okoliczności związane ze spłatą należności czy odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub umorzenia tych należności, odsetki naliczane są również w okresach miesięcznych. Do odroczeń, umorzeń lub rozłożenia spłaty na raty należności stosuje się regulacje Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwał Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Województwu Wielkopolskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym. W przypadku FGŚP stosuje się zasady wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.7) oraz z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 278, poz.1636) w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku marszałka województwa o określenie warunków zwrotu, odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub umorzenia należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Ponadto dla POKL, WRPO i POWER stosuje się procedury wewnętrzne, tj. instrukcje wykonawcze przyjęte przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Spisanie w koszty umorzeń należności następuje na podstawie zgody właściwej Instytucji Zarządzającej lub dysponenta funduszu celowego.</p> <p>Należności krótkoterminowe obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług, całości lub części należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych oraz całość należności w zakresie POKL, WRPO, POWER i funduszy celowych. Ponadto wprowadza się szczególne zasady do:</p> <p>a) należności niewymagalnych - zalicza się należności z tytułu dofinansowania udzielonego podmiotom sektora finansów publicznych, jak również jednostkom spoza tego sektora – POKL, WRPO, POWER (budżet środków europejskich i dotacja celowa) oraz należności powstałych w związku z realizacją zadań ustawowych FGŚP, co do których dysponent Funduszu określił warunki zwrotu należności, w szczególności rozłożył spłatę należności na raty lub odroczył termin spłaty należności.</p> <p>b) należności wymagalnych (należności bezsporne) – zalicza się należności z tytułu wypłaconych świadczeń na rzecz pracowników niewypłacalnego pracodawcy, wypłaconych z FGŚP oraz należności wykorzystane przez beneficjentów POKL, WRPO, POWER niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości (budżet środków europejskich i dotacja celowa) skalkulowane na podstawie wezwań do zapłaty lub decyzji administracyjnych.</p> <p>c) należności wątpliwych- zalicza się środki pieniężne prawnie należne Samorządowi Województwa Wielkopolskiego, których z powodu trudności finansowych dłużnika lub trudności z ustaleniem miejsca jego pobytu albo z innych powodów, nie można wyegzekwować. Na dzień bilansowy wartość należności wątpliwych aktualizuje się zgodnie z art. 35 b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Na podstawie indywidualnej analizy należności poprzez uwzględnienie stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty dokonuje się wiekowania należności wątpliwych według zasady: 50 % dla należności powyżej 1 roku, 100 % dla należności powyżej 2 lat. Do należności wątpliwych nie zalicza się należności FGŚP zgodnie z ustawą o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.</p> |
| 4.8 | Krótkoterminowe aktywa finansowe |
| | <p>Ujmuje się w księgach rachunkowych i wycenia na dzień bilansowy w wartości nominalnej. WUP jako jednostka budżetowa nie działa w celu osiągnięcia zysku, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu WW a pobrane dochody odprowadza na rachunek WW. W związku z tym występuje tylko Fundusz podstawowy. Zysk lub stratę odnosi się bezpośrednio na Fundusz podstawowy. Oprócz Funduszu podstawowego w WUP występuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.</p> |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

| | |
|-------------|---|
| 4.9 | Rozliczenia międzyokresowe (czynne) |
| | nie dotyczy |
| 4.10 | Fundusz jednostki |
| | Ujmuje się w księgach rachunkowych i wycenia na dzień bilansowy w wartości nominalnej. WUP jako jednostka budżetowa nie działa w celu osiągnięcia zysku, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu WW a pobrane dochody odprowadza na rachunek WW. W związku z tym występuje tylko Fundusz podstawowy. Zysk lub stratę odnosi się bezpośrednio na Fundusz podstawowy. Oprócz Funduszu podstawowego w WUP występuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. |
| 4.11 | Wynik finansowy netto |
| | Ustalany jest na koncie 860 „Wynik finansowy”. Sposób ustalenia i rozliczenia wyniku finansowego wynika z zasady budżetowania brutto i polega na włączeniu do sprawozdania całości osiągniętych dochodów i całości poniesionych wydatków ujętych w Uchwale Sejmiku Województwa. Na wynik finansowy nie mają wpływu zadania realizowane z funduszy celowych (FP, FGŚP). Wynik finansowy sporządzany jest w wariantcie porównawczym. W roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego saldo konta przeksięgowuje się na fundusz jednostki. Za dzień przyjęcia sprawozdania finansowego uznaje się dzień podjęcia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego. |
| 4.12 | Odpisy z wyniku finansowego |
| | nie dotyczy |
| 4.13 | Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek |
| | nie dotyczy |
| 4.14 | Fundusze placówek |
| | nie dotyczy |
| 4.15 | Państwowe fundusze celowe |
| | nie dotyczy |
| 4.16 | Zobowiązania długoterminowe |
| | Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty |
| 4.17 | Zobowiązania krótkoterminowe |
| | Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

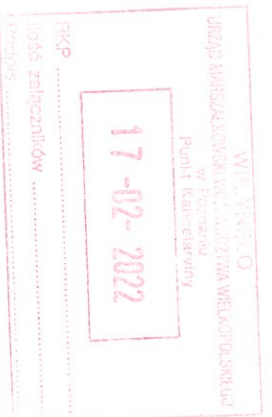
| | |
|------|--|
| 4.18 | Rezerwy na zobowiązania |
| | WUP nie tworzy rezerw na zobowiązania, ponieważ na WUP nie ciąży obowiązek prawny wynikający ze zdarzeń przeszłych, które skutkowałyby obowiązkiem zapłaty przyszłych zobowiązań. |
| 4.19 | Rozliczenia międzyokresowe |
| | Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane są zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny dlatego nie rozlicza się kosztów w czasie, ponieważ nie mają one istotnego wpływu na wynik finansowy. |
| 4.20 | Koszty - ewidencja i rozliczanie |
| | Ewidencjonuje się w układzie rodzajowym i rozlicza na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu. Powstanie kosztu jest dokumentowane odpowiednim dokumentem księgowym, stanowiącym podstawę zapisów w księgach rachunkowych WUP. Koszt w ewidencji bilansowej powstaje z chwilą księgowania dowodu, w którym jest potwierdzone jego istnienie i wysokość. Nie księguje się kosztów- zgodnie z odrębnymi przepisami - z funduszy celowych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych. Prowadzi się szczegółową ewidencję pomocniczą według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków umożliwiającą grupowanie kosztów w przekrojach wymaganych w planowaniu finansowym oraz pozwalającą na sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych określonych w odrębnych przepisach. |
| 4.21 | Przychody - ewidencja i rozliczanie |
| | Ewidencjonuje się przychody operacyjne, pozostałe przychody operacyjne i przychody finansowe. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według klasyfikacji budżetowej oraz stosownie do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości. Ujmuje się w księgach rachunkowych i wycenia na dzień bilansowy w wartości nominalnej. Wartość przychodów nie jest bezpośrednio związana z działalnością podstawową jednostki a uzyskane przychody dotyczą w szczególności wynajmu pomieszczeń oraz partycypacji najemców w kosztach, obniżonego należnego od sprzedaży podatku VAT, opłat za wydanie certyfikatów potwierdzających dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia. |
| 5 | Inne informacje |
| | 1. Zdarzenia gospodarcze ujawnione po 20 stycznia wymagają korekty sprawozdań wyłącznie wówczas, gdy dane z nich wynikające mają istotny wpływ na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki. Dla tego rodzaju zdarzeń przyjmuje się próg istotności na poziomie: - dla sumy zobowiązań – wartość przekraczająca 1 % sumy kosztów działalności operacyjnej, - dla sumy należności- wartość przekraczająca 1% sumy aktywów jednostki. 2. W skrytce bankowej w PKO Bank Polski S.A. w Poznaniu Wojewódzki Urząd Pracy przechowuje weksle in blanco- 602 sztuki stanowiące zgodnie z Zasadami finansowania POKL, PO WER, WRPO zabezpieczenie wartości dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie. |

KIEROWNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jowita Tomicka-Kotala

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Sławomir Wąsiewski

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań



| Lp. | Wyszczególnienie | WARTOŚĆ BRUTTO - stan na początek roku | Zwiększenia | | | | | | | | | | Zmniejszenia | | | | | WARTOŚĆ BRUTTO - stan na koniec roku (3+10-16) |
|------|---|--|---|------------|----------------------------|--|-----------------------|------|----------------------------------|----------|------------|----------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------|---------------|--|--|
| | | | przyjęcia ze środków trwałych w budowie | zakup | przemieszczenie wewnętrzne | używane na podstawie umów leasingu finansowego | aktualizacja wartości | inne | zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8+9) | sprzedaż | likwidacja | przemieszczenie wewnętrzne | aktualizacja wartości | inne | zmniejszenia ogółem (11+12+13+14+15) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 656 467,12 | 0,00 | 153 899,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153 899,95 | 0,00 | 140 991,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140 991,74 | 669 376,33 | | |
| II. | Środki trwałe (1+2+3+4+5) | 11 531 404,25 | 0,00 | 591 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 591 291,00 | 0,00 | 986 213,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986 213,83 | 11 136 481,42 | | |
| 1. | Grupy stanowiące maszynę JST | 282 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282 900,00 | | |
| 1.1. | przekazane w użytkowanie właścycielom innym podmiotom | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 4 996 102,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 996 102,54 | | |
| 3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 4 017 476,89 | 0,00 | 499 611,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 499 611,30 | 0,00 | 877 342,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 877 342,45 | 3 639 745,74 | | |
| 4. | Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5. | Inne środki trwałe | 2 234 924,82 | 0,00 | 91 679,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91 679,70 | 0,00 | 108 871,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108 871,38 | 2 217 733,14 | | |
| III. | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| IV. | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| V. | Rzeczowe aktywa trwałe (III+IV) | 11 531 404,25 | 0,00 | 591 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 591 291,00 | 0,00 | 986 213,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986 213,83 | 11 136 481,42 | | |

NVP 1/0224/5/2022

| Lp. | Wyszczególnienie | UMORZENIE - stan na początek roku | Zwiększenie umorzenia | | | | | | | Zmniejszenie umorzenia | | | | | | | UMORZENIE - stan na koniec roku (3+9+15) | WARTOŚĆ NETTO - stan na koniec roku |
|------|---|---|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------------|---------|------------------------|------------------------------------|--------------------------|------|--|--------------|--------------|---|---|
| | | | amortyzacji | umorzenia 100% | aktualizacja wartości | przemiesz- czenie wewnętrzne | inne | zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8) | spzedaż | likwidacja | przemiesz- czenie wewnętrzne | aktualizacja wartości | inne | zwiększenia ogółem (10+11+12+13+14) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 538 508,09 | 45 965,98 | 7 008,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52 974,41 | 0,00 | 140 991,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140 991,74 | 450 490,76 | 218 884,57 | | |
| II. | Środki trwałe (1+2+3+4+5) | 8 423 543,31 | 244 063,47 | 557 855,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 801 919,38 | 0,00 | 986 213,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986 213,83 | 8 239 248,96 | 2 897 232,56 | | |
| 1. | Gruntowy Gruntowy stanowiący własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282 900,00 | | |
| 1.1. | Gruntowy stanowiący własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 2 412 423,86 | 124 902,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 124 902,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 537 326,42 | 2 458 776,12 | | |
| 3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 3 779 710,79 | 115 544,75 | 466 176,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 581 820,96 | 0,00 | 877 342,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 877 342,45 | 3 484 189,50 | 155 556,44 | | |
| 4. | Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5. | Inne środki trwałe | 2 231 408,66 | 3 516,16 | 91 679,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95 195,86 | 0,00 | 108 871,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108 871,38 | 2 217 733,14 | 0,00 | | |
| III. | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 0,00 | | |
| IV. | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 0,00 | | |
| V. | Rzeczowe aktywa trwałe (III-III+IV) | 8 423 543,31 | 244 063,47 | 557 855,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 801 919,38 | 0,00 | 986 213,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986 213,83 | 8 239 248,96 | 2 897 232,56 | | |

Nota 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

al2

WPL/NELO
 UNZAP MARSZAKOWSKI WÓJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 w Poznaniu
 Punkt Kancelaryjny
 17-02-2022
 PKP
 Ilość załączników

| Nota 1.2 | Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami | | | |
|----------|---|--|-----------------------------|---|
| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość bilansowa - Stan na koniec roku | Aktualna wartość rynkowa | Uwagi |
| 1. | Gruntły | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada żadnych wycen nieruchomości sporządzonych przez rzeczoznawców |
| 1.1. | Gruntły stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada żadnych wycen nieruchomości sporządzonych przez rzeczoznawców |
| 2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada żadnych wycen nieruchomości sporządzonych przez rzeczoznawców |
| 3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada wycen rynkowych |
| 4. | Środki transportu | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada wycen rynkowych |
| 5. | Inne środki trwałe | 0,00 | 0,00 | WUP nie posiada wycen rynkowych |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań

a/p

WYPEŁNIĆ I O
 URZĄD MARSZAŁKOWSKI WIEJOWOSTWA WIELKOPOLSKIEGO
 w Poznaniu
 Punkt Kancelaryjny
 17-02-2022
 zgłp
 z załącznikami

| Nota 1.3 | Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - NIE DOTYCZY | Stan na początek roku | Utworzenie | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|----------|--|-----------------------|------------|---------------|-------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | | | | | |
| 1. | Długoterminowe aktywa NIEFINANSOWE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Długoterminowe aktywa FINANSOWE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Nota 1.4 | Wartość gruntów użytkowanych w całości - NIE DOTYCZY | Stan na początek roku | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku |
|----------|--|-----------------------|-------------|--------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | | | | |
| 1. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

WICEDYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Poznaniu
 Stanisław Wisniewski

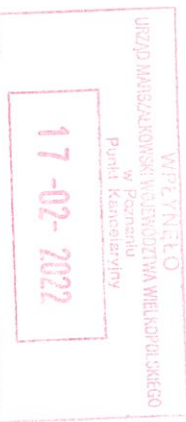
KIEROWNIK
 Wydziału Finansowo-Księgowego
 GŁÓWNY KASJER
 Jowita Tomicka-Kotala

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w Poznaniu

ul. Szyperaska 14
61-754 Poznań

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperaska 14, 61-754 Poznań

a/p



| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | | Zwiększenia | | Zmniejszenia | | Stan na koniec roku | |
|-----|--|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| | | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość |
| 1. | Grunty | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | w tym z tytułu umów leasingu | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej 1) | | 23 268 433,47 | | 0,00 | | 23 253 881,75 | | 14 551,72 |
| | w tym z tytułu umów leasingu | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 3. | Urządzenia techniczne i maszyny 2) | | 104 456,42 | | 0,00 | | 0,00 | | 104 456,42 |
| | w tym z tytułu umów leasingu | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4. | Środki transportu 3) | | 0,00 | | 156 224,69 | | 0,00 | | 156 224,69 |
| | w tym z tytułu umów leasingu | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 5. | Inne środki trwałe 2) | | 27 579,43 | | 0,00 | | 0,00 | | 27 579,43 |
| | w tym z tytułu umów leasingu | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | Razem (1+2+3+4+5) | | 23 400 469,32 | | 156 224,69 | | 23 253 881,75 | | 302 812,26 |

1) Umowa najmu nr 123/2016/143CRU z dnia 10 listopada 2016r. zawarta z Wechta Nieruchomości spółka z o.o. z późn. zmianami- nie udzielono informacji

Umowa najmu nr 14/2000 z dnia 4 września 2000r. zawarta z Kaliska Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko- Własnościową w Kaliszu - wycena według wartości księgowej netto

Umowa z dnia 04.02.2022r.

Umowa podnajmu nr 16/2021/22 CRU z dnia 1 kwietnia 2021r. zawarta z Intive GmbH spółka z o.o. - wynajmujący oświadczył, że nie posiada aktualnej wyceny rynkowej oraz że podnajmowana powierzchnia nie znajduje się w księgach rachunkowych wynajmującego

2) Umowa nieodpłatnego użytkowania nr BT/11/2011 z dnia 31 grudnia 2011 r. zawarta z Dysponentem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

3) Umowa najmu trzech fabrycznie nowych samochodów osobowych zawarta z EXPRESS SP. Z O.O.

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | | Zwiększenia | | Zmniejszenia | | Stan na koniec roku | |
|-----|--------------------------|-----------------------|---------|-------------|---------|--------------|---------|---------------------|---------|
| | | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość |
| 1. | Udziały | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2. | Akcie | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3. | Inne papiery wartościowe | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

Nota 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - NIE DOTYCZY

KIEROWNIK
Wydziału/Ramansów Księgowego
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jowita Tomicka-Kotala

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Stawomir Wasiewski

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperaska 14, 61-754 Poznań

a/e

Nota 1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Zwiększenia | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|-----|---|-----------------------|---------------|---------------|-------------|---------------------|
| 1. | Należności DŁUGOTERMINOWE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Należności KRÓTKOTERMINOWE, w tym: | 157 416 303,49 | 11 693 363,10 | 0,00 | 0,00 | 169 109 666,59 |
| | a) z tytułu należności finansowych JST - pożyczek zagrożonych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | b) z tytułu dostaw i usług | 13 600,41 | 309,25 | 0,00 | 0,00 | 13 909,66 |
| | c) z tytułu pozostałych należności | 157 402 703,08 | 11 693 053,85 | 0,00 | 0,00 | 169 095 756,93 |

Nota 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - NIE DOTYCZY

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Zwiększenia | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|-----|---|-----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------------|
| 1. | Rezerwa na straty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Rezerwy na skutki sporów sądowych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Pozostałe rezerwy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Szyperaska 14
61-754 Poznań
17-02-2022
PKP

KIEROWNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
GŁÓWNY KASJEROWY
Jowita Tomicka-Kotala

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Stawomir Wąsiewicz

o/je

WYPEŁNIĆ
 W ODRĘCZNOŚCI WOLNOCIEMIA WIELKICH ŚLĄSKICH
 w Poznaniu
 Punkt Kierowniczy
 17-02-2022
 RKP
 Ilość załączników
 Podpis

| Nota 1.9 | Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty - NIE DOTYCZY | Okres wymagalności | | | | Razem | | | |
|----------|--|-------------------------|------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | STAN NA: | | | | | | | |
| | | początek roku | koniec roku | początek roku | koniec roku | początek roku | koniec roku | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Kredyty i pożyczki | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Emisja dłużnych papierów wartościowych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Inne zobowiązania finansowe, w tym z tytułu leasingu finansowego | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Pozostałe zobowiązania długoterminowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Nota 1.10 | Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłaby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego - NIE DOTYCZY | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
|-----------|---|-----------------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | | |
| 1. | zobowiązania z tyt. leasingu finansowego | 0,00 | 0,00 |
| 2. | zobowiązania z tyt. leasingu zwrotnego | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 |

KIEROWNIK
 Wydział Finansowo-Księgowy
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jowita Tomicka-Kokala

WICEDYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Poznaniu
Stachmir Wąsowski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
 w Poznaniu
 ul. Szyperka 14
 61-754 Poznań

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań

2/2

WP LYNIEC
 URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 w Poznaniu
 Punkt Kancelaryjny

17-02-2022

RKP
 Imię i nazwisko
 Pochopis

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota zobowiązania | | Kwota zabezpieczenia | |
|-----|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Stan na początek roku | Stan na koniec roku | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
| 1. | Weksel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Hipoteka | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Zastaw | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Inne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Nota 1.12 | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|--------------|---------------------|-------|
| Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - NIE DOTYCZY | | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku | Uwagi |
| 1. | Gwarancje i poręczenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. | Weksle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. | Kaucje i wadia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4. | Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. | Inne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

KIEROWNIK
 Wydziału Finansowo-Księgowego
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jowita Tomicka-Kotala

WICEDYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Poznaniu
Sławomir Wąsiewicz

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań

0/0

Nota 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
|-----|--|-----------------------|---------------------|
| 1. | Czynne rozliczenia międzykresowe kosztów, w tym: | 0,00 | 0,00 |
| a) | ubezpieczenia majątkowe | 0,00 | 0,00 |
| b) | koszty zakupu usług i towarów opłacone z "góry" | 0,00 | 0,00 |
| c) | odsetki od kredytów, pożyczek, obligacji | 0,00 | 0,00 |
| d) | różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie | 0,00 | 0,00 |
| e) | pozostałe | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Biernie rozliczenia międzykresowe kosztów, w tym: | 0,00 | 0,00 |
| a) | z tytułu obowiązku wykonania przyszłych świadczeń | 0,00 | 0,00 |
| b) | równowartość otrzymanych lub należnych środków z tytułu przyszłych świadczeń | 0,00 | 0,00 |
| c) | pozostałe * | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 |

* Uszczegółwienie pozycji "pozostałe":

WPI, ZPI, O
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
ul. Szyperka
Poznań, 61-754
17-02-2022
SKP
Ilość załączników
Procedura

KIEROWNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jowita Tomnicka-Kotala

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Stawomir Wasiewicz

a/e

| Nota 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - NIE DOTYCZY | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
| 1. | Otrzymane gwarancje | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Otrzymane poręczenia | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Weksel | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 |

Wojewódzki Urząd Pracy
 w Poznaniu
 ul. Szyperka 14
 61-754 Poznań
 17-02-2022
 zaleźników

Uwagi

| Nota 1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze | | | |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | w roku poprzednim | w roku bieżącym |
| 1. | Odprawy emerytalne | 142 470,00 | 224 400,00 |
| 2. | Nagrody jubileuszowe | 120 949,64 | 133 209,11 |
| 3. | Odprawy pośmiertne | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Ekwiwalenty za urlop | 28 087,96 | 27 973,15 |
| 5. | Pozostałe | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 291 507,60 | 385 582,26 |

| Nota 1.16 Inne informacje | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
| 1. | | 0,00 | 0,00 |
| 2. | | 0,00 | 0,00 |
| 3. | | 0,00 | 0,00 |
| 4. | | 0,00 | 0,00 |
| | Razem | 0,00 | 0,00 |

Wydział Finansowy Księgowego
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Jowita Tomicka-Kotala

WIEDEYLIKTYOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Poznaniu
 Sławomir Masiewski