

Zarządzenie Nr 105/2021
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 13/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2018 r.

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy nadanego Uchwałą Nr XLVIII/925/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu oraz w związku z Uchwałą Nr 4200/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 października 2021 r. uchwala się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie ulega § 4 pkt 1), 3), 5), 10) Regulaminu, które przyjmują brzmienie:
 - 1) *z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, 1162 i 1621),*
 - 3) *z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057),*
 - 5) *z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1535),*
 - 10) *z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372.)."*
2. Do § 31 dodaje się pkt 10), 11), 12), 13), 14) Regulaminu, które przyjmują brzmienie:
 - 10) *prowadzenie postępowań sądowych od momentu wniesienia powództwa do czasu uzyskania tytułu egzekucyjnego opatrzonego klauzulą wykonalności, w tym bieżące kontrolowanie stanu spraw oraz monitowanie o przyśpieszenie rozpatrywania wniosków kierowanych do sądów,*

- 11) sporządzanie i wnoszenie środków zaskarżenia od niekorzystnych dla FGŚP rozstrzygnięć sądowych i egzekucyjnych,
 - 12) przekazywanie do Wydziału ds. Dochodzenia Zwrotu Należności FGŚP tytułów wykonawczych zabezpieczających należność z tytułu wypłaconych świadczeń bądź oddalających w tym zakresie powództwo FGŚP oraz informacji niezbędnych do przygotowania dyspozycji związanych z księgową obsługą należności i zobowiązań FGŚP w zakresie zasądzonych kosztów procesu,
 - 13) prowadzenie repertorium spraw sądowych inicjowanych przez WUP XXII,
 - 14) opiniowanie wniosków w sprawach, o których mowa w art. 15gj ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, 1639, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163, 1192, 1510 i 1535) po przedłożeniu wniosku i analizy wykonanej przez Wydział WUP XXIV.
-
3. Zmianie ulega § 32 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 16) Regulaminu, które przyjmują brzmienie:
 - 4) przygotowywanie projektów wniosków przeciwko niewypłacalnemu pracodawcy oraz przeciwko osobom trzecim odpowiedzialnym za dług niewypłacalnego pracodawcy o: wszczęcie egzekucji, nakazanie wyjawienia majątku, wydanie dalszych tytułów wykonawczych, dokonanie zmian / wpisu hipoteki do sądu wieczysto-księgowego,
 - 5) przygotowywanie po stwierdzeniu bezskuteczności egzekucji przeciwko dłużnikowi projektów wniosków o nadanie klauzuli wykonalności przeciwko osobom trzecim odpowiedzialnym za dług niewypłacanego pracodawcy (wspólnicy spółek osobowych, małżonek dłużnika, spadkobierca zmarłego dłużnika) oraz wniosków o stwierdzenie nabycia spadku i spisu inwentarza po zmarłym dłużniku,
 - 6) bieżące kontrolowanie stanu spraw windykacyjnych poprzez uzyskiwanie informacji o efektach działań podejmowanych przez odrębne organy (sądy cywilne i upadłościowe, organy egzekucyjne, likwidator, syndyk, zarządca masy sanacyjnej, nadzorca sądowy), z wyłączeniem postępowań sądowych dotyczących wnoszenia powództw,
 - 8) współpraca z radcami prawnymi przy rozpatrywaniu korespondencji związanej z procesem windykacji - zgodnie z wytycznymi pełnomocników reprezentujących FGŚP oraz przy redagowaniu pism sądowych

- i egzekucyjnych, z wyłączeniem postępowań sądowych dotyczących wnoszenia powództw,*
- 9) *przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do złożenia przez radców prawnych środków zaskarżenia od niekorzystnych dla FGŚP rozstrzygnięć sądowych i egzekucyjnych,*
- 16) *prorowadzenie rejestru spraw sądowych i egzekucyjnych.*
4. W § 32 Regulaminu usuwa się pkt 20).
5. Zmianie ulega § 33 pkt 16), 27), 29) Regulaminu, które przyjmują brzmienie:
- 16) *przygotowywanie dyspozycji związanych z księgową obsługą należności i zobowiązań FGŚP w zakresie kosztów sądowych i należności sądowych wynikających z orzeczeń sądu pracy (z wyłączeniem należności z tytułu kosztów zastępstwa prawnego),*
- 27) *dochodzenie zwrotu należności FGŚP od podmiotów zagranicznych, w tym również: czynności związane z przekazaniem obsługi prawnej za granicą zewnętrznym kancelariom prawnym, sporządzanie dokumentacji służącej prawidłowej obsłudze księgowej, przygotowywanie wniosków do dysponenta Funduszu w zakresie określenia warunków zwrotu należności bądź ich umorzenia.*
- 29) *przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących dochodzenia zwrotu środków wypłaconych z FGŚP na podstawie art. 15gg ustawy, o której mowa w pkt. 28).*

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wprowadzenie Zarządzenia w życie powierzam Kierownikowi Wydziału Kadr i Organizacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dnia 20 102021 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Barbara Kwapiszewska