

**Zarządzenie Nr 83/2024**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**  
**z dnia 04 listopada 2024 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 83/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2023 r. ze zm.

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy nadanego Uchwałą Nr XLVIII/925/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu ze zm., Uchwałą Nr 7636/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2023 r., zmienionej Uchwałami Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 8084/2024 z dnia 14 marca 2024 r., nr 653/2024 z dnia 19 września 2024 r. oraz nr 822/2024 z dnia 30 października 2024 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 83/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2023 r. ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 1 Regulaminu dodaje się:  
„WUP III.2 Oddział Kancelaria Ogólna”.
2. Zmienia się Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, a który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
3. W § 16 Regulaminu dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„3. Do zadań Oddziału Kancelarii Ogólnej (WUP III.2) należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie w systemie EZD korespondencji przychodzącej do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w formie elektronicznej oraz tradycyjnej (papierowej) zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
  - 2) potwierdzanie operatorowi usług pocztowych odbioru przesyłek poleconych,
  - 3) obsługa klienta zewnętrznego w zakresie przyjmowania dokumentów składanych osobiście do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
  - 4) obsługa poczty wewnętrznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

- 5) rozdzielanie prasy prenumerowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 6) ewidencjonowanie korespondencji wychodzącej i potwierdzenie wysyłki w systemie EZD,
- 7) realizacja wysyłki korespondencji z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu poprzez operatora usług pocztowych,
- 8) monitorowanie przesyłek pocztowych,
- 9) przygotowanie i nadzór na realizacją umowy na usługi pocztowe, w tym ewidencja i rozliczanie usług pocztowych,
- 10) przekazywanie dokumentów do składów chronologicznych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.”

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

## § 3

Wprowadzenie Zarządzenia w życie powierzam Kierownikowi Wydziału Kadr i Organizacji.

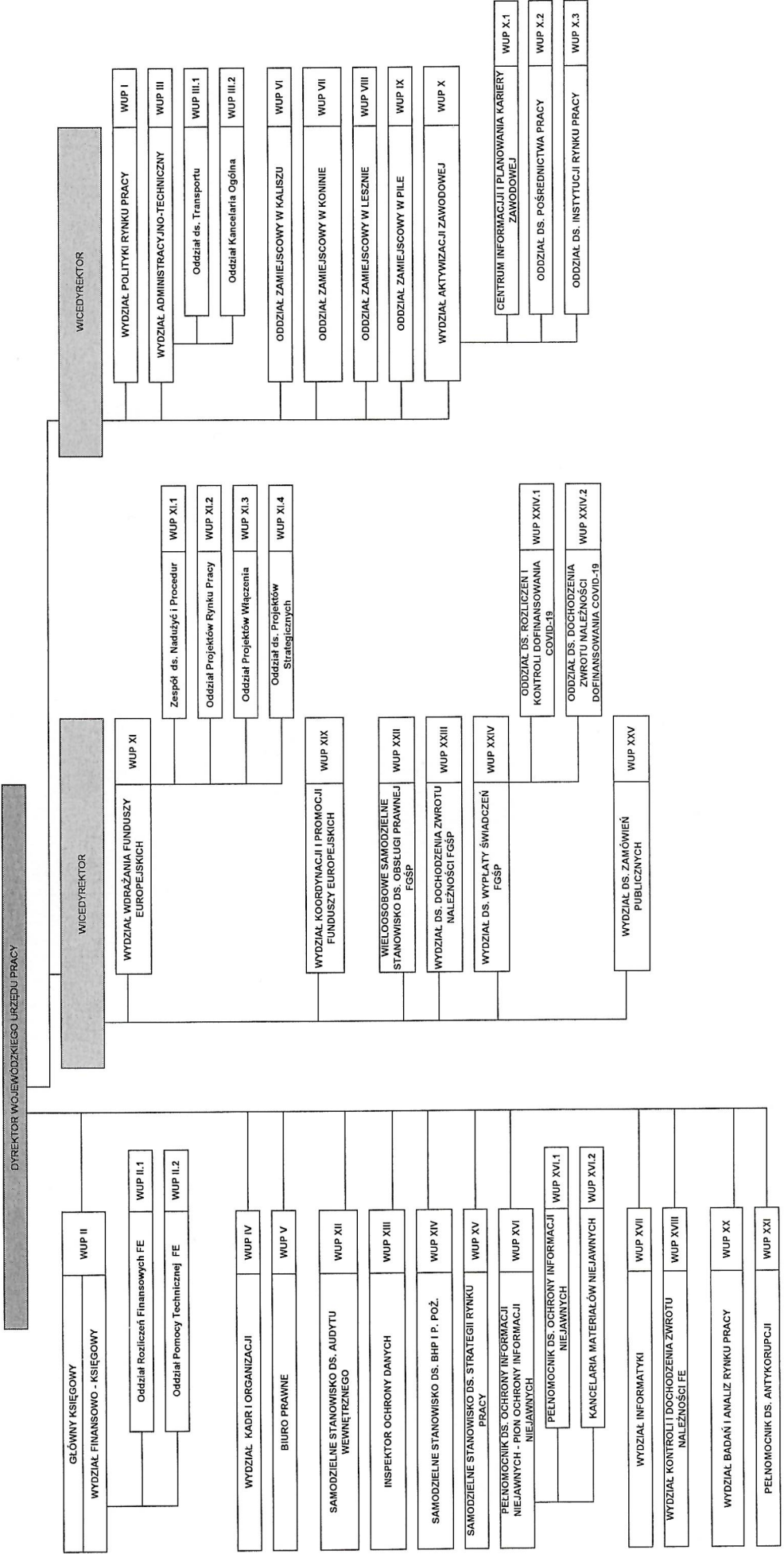
## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dnia 06.11.2024 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu  
*Barbara Kwapiszewska*

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
W POZNANIU



DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu  
Barbara Kwapiszewska  
06.11.2024