

**Zarządzenie Nr 71/2024**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**  
**z dnia 23 września 2024 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 83/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2023 r. ze zm.

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy nadanego Uchwałą Nr XLVIII/925/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu ze zm., Uchwałą Nr 7636/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2023 r., zmienionej Uchwałami Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 8084/2024 z dnia 14 marca 2024 r. oraz nr 653/2024 z dnia 19 września 2024 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 83/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2023 r. ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się pkt 27, który otrzymuje brzmienie:  
„27. **Ustawa COVID-19** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340 i 1089)”.
2. W § 11 ust. 1 Regulaminu dodaje się:  
„WUP XXIV.2 Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności Dofinansowania COVID-19”.
3. Zmienia się Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, a który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
4. W § 29 Regulaminu dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:  
„7) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Koordynacji Projektu KPO/22/LLL/U/0017”.
5. W § 33 Regulaminu ust. 1 skreśla się pkt 27 oraz 28.

6. W § 33 Regulaminu ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniesienia powództw o zwrot wypłaconych świadczeń w ramach dofinansowania z ustawy COVID-19 albo wydania w tym zakresie decyzji administracyjnych”.
7. W § 33 Regulaminu dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
- „3. Do zadań Oddziału ds. Dochodzenia Zwrotu Należności Dofinansowania COVID-19 należy w szczególności:
- 1) sporządzanie projektów pozwów albo decyzji administracyjnych dotyczących zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19,
  - 2) wykonywanie czynności związanych z egzekwowaniem zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19, w tym: nadzorowanie terminów spłat należności, rozliczanie wpłat należności, obciążanie odsetkami za opóźnienia w spłacie należności, stwierdzanie przejścia obowiązku spłaty należności na osoby trzecie,
  - 3) dochodzenie zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19, w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym, w szczególności poprzez zgłaszanie wierzytelności,
  - 4) prowadzenie postępowań w zakresie umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty w zakresie zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19,
  - 5) przygotowywanie projektów wniosków o wszczęcie egzekucji,
  - 6) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - 7) przygotowywanie projektów innych wniosków przeciwko podmiotom, które nie dokonały zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19, w tym o ustanowienie kuratora, o wydanie dalszych tytułów wykonawczych,
  - 8) monitorowanie przebiegu egzekucji, w tym pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie dokumentów oraz informacji o dłużniku, ustalanie sytuacji finansowo- majątkowej i możliwości płatniczych dłużnika,
  - 9) współpraca z radcami prawnymi przy prowadzeniu spraw w zakresie zwrotu dofinansowania z ustawy COVID-19, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji,
  - 10) przygotowywanie dyspozycji w zakresie ponoszenia opłat w postępowaniach sądowych lub egzekucyjnych,
  - 11) prowadzenie ewidencji spraw związanych z dochodzeniem zwrotu należności, w tym rejestru spraw sądowych, decyzji administracyjnych i egzekucyjnych.”

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

## § 3

Wprowadzenie Zarządzenia w życie powierzam Kierownikowi Wydziału Kadr i Organizacji.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dnia 25.09.2024 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu  
Barbara Kwapiszewska

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
W POZNANIU

